

Uchwała XXXVI /237/06
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 531 ze zm.) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnowie Opolskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/245/2002 Rady Gminy w Tarnowie Opolskim z dnia 5 czerwca 2002r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI
Rady Gminy Tarnów O
z dnia 27 marca 2006 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowie Opolskim, zwana dalej "Biblioteką" jest instytucją kultury powołaną dla upowszechniania czytelnictwa.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez –gminę Tarnów Opolski.
3. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

§2

1. Terenem działania biblioteki jest gmina Tarnów Opolski. .
2. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Tarnów Opolski, Osiedle Zakładowe 7.

§3

1. Organizatorem biblioteki jest gmina Tarnów Opolski.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Tarnów Opolski, który bibliotece środki niezbędne do jej utrzymania i rozwoju.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smolki w Opolu.

§4

Biblioteka używa podłużnej pieczęci o treści: Gminna Biblioteka Publiczna; ul. Osiedle Zakładowe 7; 46-050 Tarnów Opolski.

II. PRAWNE PODSTAWY DZIAŁANIA

§5

Biblioteka działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

III. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy Tarnów Opolski oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowych zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. działalność dydaktyczna.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 9

1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - za usługi informacyjne, bibliograficzne wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za nie zwrócone materiały biblioteczne,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 10

2. Wójt zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z Dyrektorem biblioteki.
3. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece.
4. Do dokonywania czynności w imieniu biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

§12

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§13

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały, punkty biblioteczne i filie biblioteczne. Wykaz oddziałów i filii stanowi załącznik do statutu.

§ 14

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

V. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

Majątek biblioteki stanowią:

- środki trwałe i urządzenia stanowiące wyposażenie,
- środki obrotowe.

§ 16

1. Działalność biblioteki jest finansowana:

- z dotacji budżetu gminy.
- z dochodów własnych,
- darowizn.

2. Gospodarka finansowa biblioteki jest prowadzona w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizacyjnych.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podlegającą podległości budżetowej. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe biblioteki.

Uchwała nr XXIII/181 /08
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 12 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Pub

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.11 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1.

W Załączniku zatytułowanym: „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim” zmienia się do uchwały Nr XXXVIII/245/2002 Rady Gminy w Tarnowie Opolskim z dnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim zmienia się na następujące brzmienie:

„§ 8. Biblioteka może realizować następujące zadania:

1. wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne podmioty na terenie Gminy Tarnów Opolski;
2. wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne instytucje kulturalne na terenie Gminy Tarnów Opolski;
3. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej, w szczególności aktywne wykorzystywanie mediów lokalnych;
4. gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury zwanego dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym regionu.”

- 2) § 18 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim zmienia się na następujące brzmienie

„§ 18. Biblioteka prowadzi własną obsługę finansowo – księgową. Do zadań Biblioteki oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.”

- 3) W załączniku Nr 1 do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim w kolumnie: „Wykaz filii Gminnej Biblioteki Publicznej” po pkt 3 dodaje się następujące brzmienie:

„4. Muzeum Wiejskie
ul. Nakielska 1
46-050 Raszowa”

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W TARNOWIE OPOLSKIM

I

- 1. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
- 2. Przy zapisie zgłaszający się powinien okazać dowód osobisty oraz wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania zasad korzystania z wypożyczalni
- 3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
- 4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
- 5. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

II

- 1. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Zwrot książek powinien nastąpić bez oczekiwania na upomnienie.
- 2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
- 3. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
- 4. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek.
- 5. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
- 6. Dzieci do lat 15-tu mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za ich pisemną zgodą.
- 7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.
- 8. Dyżurny bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

III

- 1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- 2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor biblioteki w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia uszkodzenia.
- 3. Sumy w placenie z tytułu zagubienia książki oraz opłaty za wydanie upomnienia bibliotekarz wpisuje do zeszytu pokwitowań.
- 4. Upomnienie ustne lub telefoniczne jest traktowane jako upomnienie pierwsze i odnotowane na karcie czytelnika.
- 5. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książki, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
- 6. W razie zagubienia większej ilości książek czytelnik zostaje skreślony z rejestru czytelników.

IV

- 1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
- 2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy w Tarnowie Opolskim w sprawie decyzji podjętych przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

Dyrektor
Marek Szulca